



Nr./data: 7383/20.04.2017

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
privind achiziția directă din catalogul SEAP având ca obiect
“Servicii integrate de asistență tehnică, întreținere și mentenanță a sistemului informatic”

Tipul contractului: de servicii

Codul CPV: 50312000-5 - Repararea și întreținerea echipamentului informatic (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: 20 000,00 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: bugetul local al județului Alba – 24A 51010320

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe: Servicii integrate de asistență tehnică, întreținere și mentenanță necesară funcționării în condiții optime a întregului sistem informatic din punct de vedere hardware a echipamentelor IT din cadrul Consiliului Județean Alba

Termen de prestare a serviciilor: 12 luni

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: cumpărare directă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și Procedura funcțională privind achizițiile publice directe COD P.F. 02-8-01, rev. 1;

A. Documente de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 1 (conform formularului anexat invitației de participare)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba;

Cucui Alin Florin – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Fulea Dumitru – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba;

Aitai Marian Florin – Director executiv;

Opruta Elena – Director executiv adjunct;

Bodea Ioan – Director executiv;

Negrut Liliana – Director executiv;

Coman Voichita Maria – Arhitect Șef;

Consilieri județeni: Albani Rocchetti Simone; Albu Nicolae; Arion Cosmin; Cenușa Marin;

Chiriac Raul Dumitru; Ceteras Marius Nicolae; Chereches Ioan Dan; Comsa Catalin Razvan;

Cretu Simion; Feneser Gheorghe Lucian; Florea Ioan; Fulea Ioan; Giurgiu Marcel Olimpiu;

Hategan Marius Nicolae; Luca Nicolae; Morar Lucian Mihai; Muresan Corneliu; Negrutiu

Adrian Emil; Ponoran Tudor; Prodan Gheorghe Lucian; Pusca Nicolae; Radu Calin; Sandea

Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stanescu Vasile; Tatar Virgil; Tomus Dorel; Ursales Traian

Nicolae; Zdranc Daniel Liviu;

2. lista de informații generale - formular nr. 2 (conform formularului anexat invitației de participare) care sa cuprindă in mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de înregistrare fiscală, adresa, nr de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie in care se va face plata lucrărilor ce fac obiectul contractului, in cazul in care ofertantul va fi declarat câștigător;

3. Certificat constatator emis de ONRC (in copie lizibila) din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează sa o îndeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează sa o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării.

4. Experiență similară. Operatorii economici participanți la achiziția directă vor prezenta cel puțin un contract de prestări servicii similare, prestat în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani. Pentru contractul prezentat ca experiență similară se va prezenta copie după contractul de prestări servicii in ultimii 3 ani sau părți relevante din contract sau recomandări/document constatator; date, semnate și parafate de beneficiar.

5. Operatorii economici participanți la achiziția directă trebuie sa dispună de personalul de specialitate minim necesar pentru îndeplinirea contractului - minim 1 persoană cu experiență, pregătire profesională și calificare corespunzătoare, absolvent de studii tehnice universitare, domeniul specializării: Automatizări și Calculatoare, Electronică Aplicată, Telecomunicații, Informatică.

Ofertantul va prezenta: CV-ul, diploma de studii și/sau certificări, contracte de muncă, pentru minim 1 persoană.

B. Propunerea tehnica

Propunerea tehnica trebuie să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini nr. 5959/31.03.2017

Propunerea tehnica va cuprinde in antet denumirea ofertantului, denumirea achiziției, iar la final va fi datata și semnata de către operatorul economic.

2.1. C. Propunerea financiara: Ofertanții vor completa Formularul nr. 3 - Formular de oferta și Anexa la Formularul de oferta, (conform formularului anexat invitației de participare). Prețul ofertei va fi exprimat ferm, în lei neputând fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului. Excepție va fi situația: echipamentelor care vor fi scoase din funcțiune în timpul derulării contractului, nu li se mai asigură service-ul și prin urmare se va diminua în mod corespunzător prețul contractului.

Nota:

Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude, motivat, de la achiziția publică directă, operatorii economici care nu au îndeplinit, au îndeplinit necorespunzător sau cu întârziere obligațiile legale sau contractuale scrise/nescrise față de Județul Alba prin Consiliul Județean Alba.

Criteriul de atribuire: oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității.

Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „prețul cel mai scăzut”.

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor totale prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

Data limita pentru depunerea ofertei: 11.05.2017, inclusiv.

Garanția de buna execuție (după caz): 5% din prețul contractului fără TVA. Ofertantul câștigător va constitui garanția de buna execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului.

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertanții interesați vor informa autoritatea contractantă la adresa de mail: achizitii@cjalba.ro până la data limită de depunere a ofertei: 11.05.2017, inclusiv cu privire la poziția la care are postate în SEAP "Servicii de asistență tehnică, întreținere și mentenanță a sistemului informatic", Cod CPV: 50312000-5 - Repararea și întreținerea echipamentului informatic (Rev.2).

De asemenea propunerea tehnică, formularele, certificatul ONRC de la Registrul Comerțului și alte documente solicitate, după caz - vor fi transmise de către ofertanții interesați:

- fie la sediul Consiliului Județean Alba, Strada Ion I.C. Brătianu, Nr. 1, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba, la camera 6, în plic închis. Pe plicul închis se va menționa obligatoriu denumirea și adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă; denumirea și adresa autorității contractante; denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta.
- fie pe e-mailul achizitii@cjalba.ro până cel târziu la aceeași dată de 11.05.2017, inclusiv.

Observație:

- Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificare vor fi încărcate pe site-ul Consiliului Județean Alba www.cjalba.ro - Secțiunea Informații Publice - Achiziții publice.
- Ofertele care nu respecta cerințele din prezenta invitație vor fi respinse.
- Autoritatea contractantă va iniția din SEAP achiziția directă cu ofertantul declarat câștigător.
- Ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul achiziției.

La prezenta invitație se anexează următoarele documente: caiet de sarcini, modele de formulare și proiect de contract de prestări servicii.

Președinte,
Ion Dumitrel



Directoria Dezvoltare și Bugete	Director executiv adj.	Director executiv,	Ex.1
Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor	Elena Opruta	Marian Aitai	
Dana Potopea			
Directoria gestionarea patrimoniului	Director executiv		

